

Initiation au TNI pour les enseignants

par Huguette Dupont, Conseillère pédagogique et répondante TIC



Approche recommandée pour intégrer le tableau interactif à sa pratique

- L'approche par petits pas ... S'approprier la technique, se pratiquer, devenir à l'aise avec la manipulation du stylet et la manipulation de l'ordinateur au TNI.
- Reproduire ses stratégies d'enseignement en bonifiant graduellement ses façons de faire en exploitant le potentiel de l'outil.
- Explorer l'outil, découvrir ses possibilités, consulter des exemples et des articles sur le sujet, afin d'exploiter de nouvelles façons de faire qui s'appliquent à son style et à sa discipline.
- Inventer de nouvelles façons d'enseigner et d'apprendre en développant des activités permettant d'interagir davantage avec les étudiants et leur faire construire la théorie du cours. Passer du TNI pour enseigner au TNI pour apprendre 😊

Conditions gagnantes et astuces

Rien n'est parfait et tout peut arriver avec les technologies!

- En tout temps, la souris peut nous dépanner, on peut toujours revenir au poste de travail.
- Prévoir un plan B est toujours une bonne habitude.
- Idéalement, arriver d'avance, et tester son nouveau matériel.
- Accepter l'imperfection dans le déroulement du cours.
- Impliquer les étudiants dès le départ dans l'appropriation de ce nouvel environnement d'apprentissage et d'enseignement. Démocratiser l'outil, les laisser en faire aussi le leur.

Appropriation technique de base pour bien démarrer

- Compréhension et vérification des installations (ActivBoard, câble USB, ordinateur, projecteur, stylet, ActivInspire, ActivManager).
- Calibration : stylet, TNI, projecteur et ordinateur.
- Manipulation adéquate du stylet et du clavier. Stylet = Souris! Défi : le clavier... Utiliser au besoin le clavier dans ActivInspire (pour quelques mots) ou un clavier sans fil tout près du tableau.
- Appropriation de l'espace de travail (navigateurs, pages, menus, outils, etc.)
- Appropriation des fonctionnalités les plus simples et utiles (écriture, formes, effacer, annotations variées).
- Personnalisation de l'environnement de travail (boîte à outils, paramètres, barre des tâches, etc.)

Ressources utiles

- Les documents de la communauté Intranet « Ressources cTIC »
- L'aide du logiciel (menu Aide)
- La chaîne « Les TêtesActiv » sur YouTube : <http://www.youtube.com/user/YouNadineTanguay>
- Prise en main : <http://www.demarquedownload.com/formations/activinspire/>
- Promethean Planet : <http://www1.prometheanplanet.com/fr/>
- Guide complet du logiciel ActivInspire : http://www1.prometheanplanet.com/fr/upload/pdf/Manuel_de_formation1_6_studio.pdf

Possibilités pédagogiques ... un pas à la fois

1. Utiliser l'ordinateur devant la classe plutôt que derrière le bureau (continuité naturelle du tableau et de la craie). Remplacer graduellement la souris par le stylet. Manipuler l'ordinateur au TNI avec le stylet comme on le ferait avec la souris au poste du prof. Ouvrir des applications, des documents, des vidéos, naviguer sur le web, utiliser la calculatrice, etc.
2. Comme tableau vert bonifié... Écrire, effacer, nombre infini de tableaux, revenir en arrière, puis sauvegarder TOUT! Remplacer le tableau traditionnel par les pages dans ActivInspire.
3. Annotation de matériel existant, dans le paperboard ou sur le bureau (des documents, des sites web, des images, des vidéos).
4. Enseignement semi-préparé avec du contenu de base préparé d'avance qu'on bonifie en interaction avec les étudiants. Version personnalisée du cours pour chaque groupe (sauvegarde).
5. Monter sa banque de ressources disciplinaires et personnelles pour encore plus d'efficacité.

Pour configurer son profil :
Menu Éditer -> Profils

Le « paperboard » et la boîte à outils

Fonctionnalités générales essentielles :

[menu principal, changer/modifier profils, navigateur de page, page précédente/suivante, nouveau paperboard, enregistrer, sélectionner, clavier à l'écran, annuler/rétablir, rétablir la page, corbeille, verrouillé, navigateur]

Écrire sur des tableaux blancs + Annoter des contenus ou le bureau

[outils/annotation de bureau, stylo (modifier stylo), marqueur, gomme, effacer, formes, remplissage, couleurs et épaisseur de trait, connecteurs, texte, reconnaissance d'écriture, et plus encore...]

Importer des documents existants (PowerPoint, PDF)

[menu Fichier - Importer] Pour importer des contenus Word, convertir en PDF ou copier-coller ou glisser-déplacer. Pour importer des diaporamas Powerpoint, choisir « en tant qu'images » pour les annoter sans les modifier ou « en tant qu'objets » pour pouvoir modifier les contenus.

Insérer des notes d'animation sur chaque page (peut être imprimé séparément si nécessaire)

[fichier – Imprimer – Afficher les numéros de page, Inclure les notes de pages, Imprimer les notes de pages uniquement, Tracer une ligne de séparation]



Autres fonctionnalités intéressantes et utiles à explorer

[navigateur de ressources, caméra, spot, rideau, mode utilisateur double (certains tableaux), encre magique, et plus encore...] Insérer des liens hypertextes cliquables sur des objets (images, texte) : menu – Insérer lien – Site web.

Produits complémentaires

Télévotants ActivExpression, tablettes ActivSlate, caméra ActiView

