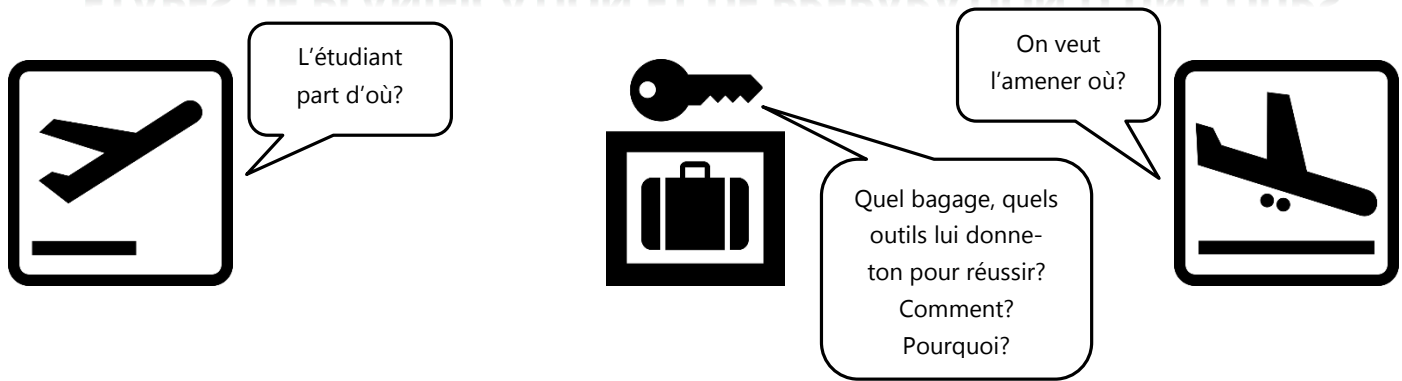


ÉTAPES DE PLANIFICATION ET DE PRÉPARATION D'UN COURS



1 - IDENTIFIER LA CIBLE DE FORMATION, LA COMPÉTENCE GLOBALE QUE L'ÉTUDIANT DOIT MAÎTRISER A LA FIN DE SES APPRENTISSAGES



- Au terme de ce cours, l'étudiant est apte à ... est en mesure de... ?



- L'énoncé de la compétence est habituellement composé d'un verbe d'action et du résultat attendu. L'action est centrée sur l'étudiant.
- Règle générale, la compétence globale que l'étudiant doit développer correspond à la compétence associée au cours (parfois à un ou quelques éléments de compétence rattachés au cours).
- Les éléments de compétence permettent d'identifier les composantes essentielles de la compétence globale à atteindre.
- Pour identifier la compétence ou les éléments de compétence rattachés au cours, vous pouvez consulter l'un ou l'autre des documents suivants : plan de cours antérieur, plan-cadre, descripteur de programme, matrice de compétence, grille de cours (version administrative).

2 - PRÉCISER LES OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE



- Comment procéder pour atteindre la compétence globale du cours?
- Qu'est-ce que les étudiants doivent apprendre pour atteindre la compétence ?
- Que doivent-ils connaître (savoirs), réaliser, produire, exécuter (savoir-faire) pour atteindre cette compétence ? Quels sont les attitudes et les comportements qu'ils doivent adopter (savoir-être) ?



- Les objectifs d'apprentissage sont aussi habituellement composés d'un verbe d'action et du résultat attendu. L'action est centrée sur l'étudiant.
- Les objectifs d'apprentissage sont en lien avec les éléments de compétence du cours. Ils peuvent aussi être guidés par les critères de performance.
- Pour identifier les éléments de compétence rattachés au cours, vous pouvez consulter l'un ou l'autre des documents suivants : plan de cours antérieur, plan-cadre, devis ministériel, matrice de compétence.

3 - ORGANISER ET STRUCTURER LE COURS → POUR CHAQUE OBJECTIF D'APPRENTISSAGE...

3.1 – IDENTIFIER LES CONTENUS



- Quels sont les sujets, les thèmes à aborder?

3.2 – DÉTERMINER LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES (ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE)



- Qu'est-ce que je peux faire ou que d'autres personnes peuvent faire pour que les étudiants apprennent ?
- Comment puis-je accompagner les étudiants dans leurs apprentissages ?
- Qu'est-ce que les étudiants doivent faire pour apprendre ?

3.3 – PLANIFIER LA DURÉE



- Combien de temps dois-je prévoir pour l'atteinte de chacun des objectifs d'apprentissage ?

3.4 – CHOISIR LES RESSOURCES



- Quels sont les outils et le matériel pédagogique dont j'aurai besoin et dont les étudiants auront besoin pour apprendre?
- Comment la classe sera-t-elle aménagée?
- Utiliserais-je des notes de cours, une présentation PowerPoint, un logiciel, un tableau blanc interactif...?

4 - ÉTABLIR LA SÉQUENCE D'APPRENTISSAGE



- Dans quel ordre les apprentissages doivent-ils être établis?
- Quelle doit être la progression des apprentissages?

5 - DÉCIDER DES MODALITÉS D'ÉVALUATION



- Comment vais-je évaluer les apprentissages?
- Comment vais-je mesurer et confirmer l'atteinte de la compétence (savoir-agir)?
- Quels modes d'évaluation (formative, sommative, certificative, auto-évaluation...) vais-je privilégier?

6 – RÉDIGER LE PLAN DE COURS