

PÉDAGOGIE DE PREMIÈRE SESSION : QUELQUES PRATIQUES D'ENSEIGNANTS

À l'automne 2013, lors d'une rencontre d'échange avec des enseignants de première session, ces derniers ont été invités à rédiger une liste des actions qu'ils posent, en classe et hors classe, pour favoriser la réussite de leurs étudiants.



Voici une synthèse des pratiques qui ont été regroupées en trois grandes dimensions : pédagogique, méthodologique et communicationnelle, affective et relationnelle.

1. DIMENSION PÉDAGOGIQUE

1.1 Enseignement et apprentissage

Stratégies pédagogiques

- Adopter une pédagogie plus active : laboratoires, vidéos, jeux dirigés, activités individuelles, d'équipes et de groupe, tranches de vie (enseignants et étudiants);
- Faire travailler les étudiants en équipe (les équipes s'enseignent mutuellement);
- Faire un retour sur les concepts vus en début de cours ou au cours précédent → favorise la compréhension des étudiants qui ont le plus de problèmes d'attention ou de compréhension;
- Amener les étudiants à trouver les solutions, faire des liens;
- Maintenir l'implication de chaque étudiant durant le cours;
- Favoriser les discussions entre les étudiants;
- Faire réaliser plusieurs travaux pratiques.
- Utiliser le forum de classe.

Organisation pédagogique

- Rendre les contenus disponibles;
- Prévoir du temps en classe pour finir les exercices;

Rétroaction

- Demander une rétroaction pour s'ajuster si...

1.2 Évaluation des apprentissages

Évaluations durant les premières semaines de cours

- Faire de multiples évaluations avec une très petite pondération en début de session (3 premières semaines);
- Faire plusieurs évaluations dans les 5-6 premiers cours;
- Faire une évaluation à la 4^e semaine.

Évaluations formatives et préparation aux examens

- Faire des évaluations formatives ressemblant à l'examen;
- Proposer des exercices formatifs préparatoires aux examens;
- Cibler les éléments importants qui sont matière à examen afin d'encadrer l'étude des étudiants;
- Après une période théorique, préciser aux étudiants le type de questions qui pourrait être posé à l'examen à la fin de session;
- Prévoir du temps en classe pour réaliser les examens formatifs.

1.3 Encadrement des étudiants et aide à la réussite

Disponibilité et rencontres avec les étudiants

- Montrer une grande disponibilité afin de rencontrer les étudiants d'une façon personnelle;
- Offrir des rencontres d'encadrement hebdomadaires aux étudiants qui en ressentent le besoin;
- Être disponible par MIO, téléphone, bureau.
- Être disponible +++;
- Offrir un soutien pour la matière plus difficile;
- Effectuer des rencontres individuelles en classe ou hors classe;
- Réserver un local du Cégep pour faire de l'encadrement supplémentaire;
- Ajouter des périodes d'encadrement en classe;

Interventions ciblées

- Rencontrer les étudiants en situation d'échec après le 1^{er} examen;
- Rencontrer les étudiants en situation d'échec ou ayant obtenu une note de $\pm 60\%$;
- Rencontrer les étudiants ayant obtenu moins de 65% après le 1^{er} examen;

Pratique départementale

- Rencontre des enseignants de 1^{ère} année pour discuter des étudiants après la première évaluation → cibler les étudiants en difficulté.

1.4 Gestion de classe

- Prendre les présences et absences sur Léa;
- Maintenir une discipline en classe;
- Exiger une discipline, les « tenir très serrés » (comparativement aux 2^e et 3^e);
- Prendre en note les présences et les absences. Après 4 périodes de cours manqués, rencontre avec l'enseignant.

2. DIMENSIONS MÉTHODOLOGIQUE ET COMMUNICATIONNELLE

Habitudes de travail et organisation des études

- Ramasser les devoirs sans les corriger afin de « donner un bon pli »;
- Déposer des documents sur LÉA. Si des étudiants n'ont pas récupéré ceux-ci, le mentionner en classe;
- Faire des rappels plus fréquents concernant la méthodologie (prise de notes, recherche, ressources disponibles.);
- Donner des trucs sur les méthodes de travail et d'études;

Informations et explications supplémentaires

- Prendre le temps d'expliquer le plan de cours;
- Répéter plus souvent les consignes et indiquer plus directement les notions importantes;
- Donner des lignes directrices plus claires pour les travaux;

Cours porteurs

- Jumeler le cours à la découverte de la profession avec la méthodologie + informations relatives au collège;
- Jumeler le cours profession + intégration au collégial;
- Inclure des notions de méthodologie de travail d'équipe et de communication dans le cours de « profession ».

Ressources

- Décrire la « boîte à outils », comparaison secondaire/cégep, afin de favoriser la prise en main, ajuster les perceptions.
- Informer les étudiants quant aux ressources disponibles au Carrefour de la réussite.

3. DIMENSION AFFECTIVE ET RELATIONNELLE

Connaissance des étudiants

- Se montrer plus intéressé aux étudiants (leur vie personnelle, leurs aspirations...);
- Mieux connaître les étudiants à qui on enseigne;
- Apprendre le nom des étudiants;
- Demander à d'autres étudiants de répondre à une question d'étudiant;
- Faire compléter un questionnaire dès le premier cours pour apprendre à connaître les étudiants, leur intérêt envers le programme, leurs attentes face au programme de formation, leurs appréhensions, leurs besoins, etc.;

Motivation des étudiants

- Susciter la confiance;
- Encourager les étudiants et leur donner des moyens pour favoriser la réussite, la compréhension;
- Éviter les comparaisons entre les étudiants. Valoriser la coopération plutôt que la compétition, valoriser confiance.

Intégration et appartenance des étudiants

- Activité d'intégration;
- Formation de comités afin d'augmenter le sentiment d'appartenance;
- Activité d'accueil info + sportive.